**CELLPHONES PROJECT CHARTER TEMPLATE**

|  |  |
| --- | --- |
| **GENERAL PROJECT INFORMATION** | |
| **PROJECT NAME**  **(Trần Ngọc Hải)** | Hệ thống Quản lý Đồ án Tốt nghiệp Onlin |
| **PROJECT CHAMPION**  **(Trần Ngọc Hải)** |  |
| **PROJECT SPONSOR**  **(Nguyễn Xuân Phú)** | Trưởng khoa Công nghệ Thông tin, Trường Đại học Văn Lang |
| **PROJECT MANAGER**  **(Nguyễn Xuân Phú)** |  |
| **STAKEHOLDERS**  **(Nguyễn Xuân Phú)** | Sinh viên, Giảng viên, Phòng khoa, Trưởng khoa, nhóm quản lý dự án |
| **EXPECTED START DATE**  **(Nguyễn Xuân Phú)** | 02/07/2025 |
| **EXPECTED COMPLETION DATE**  **(Nguyễn Trung Kiên)** | 23/07/2025 |
|  |  |
| **PROJECT DETAILS** | |
| **EXECUTIVE SUMMARY**  **(Nguyễn Trung Kiên)** | Quy trình quản lý đồ án tốt nghiệp tại Khoa Công nghệ Thông tin, Trường Đại học Văn Lang hiện nay vẫn chủ yếu thực hiện thủ công và phân tán. Sinh viên gặp khó khăn trong việc tìm kiếm, đăng ký đề tài và theo dõi tiến độ. Giảng viên và giáo vụ mất nhiều thời gian để quản lý, phê duyệt và tổng hợp thông tin. Việc thiếu một hệ thống tập trung dẫn đến rủi ro thất lạc thông tin, chậm trễ trong xử lý và khó khăn trong báo cáo, thống kê. Dự án này nhằm xây dựng một hệ thống quản lý đồ án tốt nghiệp online để tự động hóa quy trình, tăng tính minh bạch và hiệu quả. |
| **AUTHORIZATION**  **(Nguyễn Trung Kiên)** | Dự án được chính thức phê duyệt bởi Trưởng khoa Công nghệ Thông tin và trao quyền cho quản lý dự án sử dụng nguồn lực từ nhóm quản lý dự án (3 thành viên). |
| **OBJECTIVES**  **(Nguyễn Trung Kiên)** | Tự động hóa quy trình quản lý đồ án tốt nghiệp, giảm thiểu công việc thủ công.  Cung cấp nền tảng trực tuyến giúp sinh viên dễ dàng đăng ký, nộp đồ án và theo dõi tiến độ.  Hỗ trợ giảng viên và giáo vụ quản lý đề tài, phê duyệt, chấm điểm và tổng hợp báo cáo.  Đảm bảo tính minh bạch, chính xác và bảo mật trong toàn bộ quy trình.  Hoàn thành bộ tài liệu quản lý dự án (Project Charter, Product Backlog, Master Plan, kế hoạch rủi ro, cấu hình, giao tiếp) trước ngày 23/07/2025. |
| **EXPECTED BENEFITS(Trần Ngọc Hải)** | Cải thiện trải nghiệm của sinh viên và giảng viên trong quy trình quản lý đồ án.  Giảm thời gian xử lý và thất lạc thông tin.  Nâng cao hiệu quả báo cáo và thống kê của giáo vụ.  Hệ thống dễ bảo trì, mở rộng và tích hợp trong tương lai.  Tăng tính chuyên nghiệp trong quản lý đồ án tại Khoa Công nghệ Thông tin. |
| **SCOPE**  **(Trần Ngọc Hải)** | * **Bao gồm**:   + Lập kế hoạch quản lý dự án cho hệ thống quản lý đồ án tốt nghiệp online.   + Xây dựng các chức năng chính: Quản lý đề tài, quản lý tiến độ, nộp đồ án và xem kết quả, quản lý sinh viên, theo dõi và chấm điểm, báo cáo và thống kê, quản lý hệ thống.   + Soạn thảo các tài liệu: Project Charter, Product Backlog, Master Plan, kế hoạch quản lý rủi ro, cấu hình và giao tiếp. * **Không bao gồm**:   + Phát triển phần mềm thực tế.   + Các chức năng không liên quan trực tiếp đến quản lý đồ án tốt nghiệp (ví dụ: quản lý học phí, lịch học). |
| **MILESTONES**  **(Nguyễn Xuân Phú)** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **STT** | **Hạng mục** | **Thời hạn** | **Trách nhiệm** | **Ghi chú** | | 1 | Hoàn tất khảo sát yêu cầu | 02/07/2025 | Nhóm quản lý dự án | Thu thập yêu cầu từ các bên liên quan | | 2 | Hoàn thành Project Charter | 09/07/2025 | Nhóm quản lý dự án | Phê duyệt bởi Trưởng khoa | | 3 | Hoàn thành Product Backlog |  | Nhóm quản lý dự án | Bao gồm User Story và ước lượng | | 4 | Hoàn thiện Master Plan và các kế hoạch khác |  | Nhóm quản lý dự án | Kế hoạch rủi ro, cấu hình, giao tiếp | | 5 | Báo cáo tiến độ tuần 1, 2, 3 | 15/08/2025 | Nhóm quản lý dự án | Cập nhật tiến độ và Burndown Chart | | 6 | Hoàn thành báo cáo tổng kết |  | Nhóm quản lý dự án | Bao gồm bài học kinh nghiệm | |
| **SUCCESS METRICS(Nguyễn Xuân Phú)** | Bộ tài liệu quản lý dự án hoàn thành đúng hạn trước 23/07/2025, không có lỗi nghiêm trọng trong nội dung.  Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của đề bài (Project Charter, Product Backlog, Master Plan, v.v.).  100% các bên liên quan (giả định) hài lòng với tài liệu được bàn giao.  Báo cáo cuối kỳ đạt tối thiểu 8/10 điểm theo rubric đánh giá. |
| **ESTIMATED COST & RESOURCES(Trần Ngọc Hải)** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Hạng mục | Ước tính | Nguồn lực | | Lập kế hoạch dự án  Thu thập và phân tích yêu cầu  Soạn thảo tài liệu  TỔNG CỘNG | 20 triệu VNĐ  10 triệu VNĐ  10 triệu VNĐ  40 triệu VNĐ | 3 thành viên nhóm quản lý  3 thành viên nhóm quản lý  3 thành viên nhóm quản lý  Nhóm nội bộ (3 người) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| High-level Risks  **(Nguyễn Trung Kiên)** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Rủi ro | Mức độ ảnh hưởng | Khả năng xảy ra | Biện pháp giảm thiểu | | Yêu cầu từ các bên liên quan không rõ ràng | Trung bình | Trung bình | Tổ chức họp khởi động, xác nhận yêu cầu sớm | | Trễ tiến độ do phân công công việc không hợp lý | Cao | Thấp | Sử dụng công cụ quản lý (Trello/Jira), theo dõi hàng tuần | | Thiếu sự phối hợp giữa các thành viên | Cao | Thấp | Lập kế hoạch giao tiếp chi tiết, họp nhóm định kì | |
| **DATE(Nguyễn Trung Kiên)** | 04/06/2025 |